ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, лит.А., тел/факс: (812) 234-54-06 E-mail: dskydesnica@mail.ru

ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района СПб
Протокол № 1 от 31.08.2026

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района СПб
Е.С. Аболишина
Приказ № 131 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КУДЕСНИЦА» ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КУДЕСНИЦА» ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Аболишина Екатерина Сергеевна, заведующий
31.08.26 18:38 (MSK)
Сертификат 00f64ff7c767c6b0b21948ecbe75fc8df1
действителен с 11.11.2025 до 04.07.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает систему планирования, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Планирование является основой для организации образовательного процесса в ГБДОУ и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

1.3. Настоящее положение о планировании разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4383-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 г., регистрационный № 86855);
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Задачи планирования

2.1. Обеспечить целостность организационно-методической и образовательной деятельности ГБДОУ детский сад «Кудесница»;

2.2. Обеспечить полноту реализации образовательных программ в каждой возрастной группе;

2.3. Обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.4. Обеспечить возможность участия воспитанников в планировании образовательной деятельности с учетом их интересов, инициативы, возможностей.

2.5. Обеспечить системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.6. Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.3. Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.

3.4. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.

3.5. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети - родители).

3.6. Учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности

педагогического процесса и к проведению режимных процессов.
3.7. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).
3.8. Разумное чередование специально организованной, совместной, самостоятельной, свободной деятельности детей.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад «Кудесница» (далее - АОП ДО).
Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ План повышения качества дошкольного образования /годовой план ГБДОУ;
- ✓ Календарно-тематический план воспитательной работы;
- ✓ Календарно-тематический план педагогов (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) (далее КТП);
- ✓ Планирование специалистов (план логопедической работы учителя-логопеда; план коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога; план работы педагога-психолога);
- ✓ Планирование работы с родителями (законными представителями воспитанников).

4.2. План повышения качества дошкольного образования/годовой план.
4.2.1. План повышения качества дошкольного образования является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач по повышению качества дошкольного образования в конкретном учебном году **(П*риложение №1*).**
4.2.2. План повышения качества дошкольного образования разрабатывается рабочей группой, в состав которой входят члены управленческой команды детского сада, педагоги, члены родительского комитета ГБДОУ.
4.2.3. План повышения качества включает в себя следующие разделы:

1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера.
2. Мероприятия организационно-управленческого характера.
3. Мероприятия аналитического характера.
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность):
   - 4.1. Повышение качества образовательных программ ДОО.
   - 4.2. Профессиональное развитие педагогических работников ДОО.
   - 4.3. Повышение качества образовательных условий в ДОО.
   - 4.4. Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.
   - 4.5. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников.
   - 4.6. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.
   - 4.7. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОО.
5. Приложения:

Приложение 1 План мероприятий с воспитанниками.
Приложение 2 Инновационная деятельность ДОО (планы работы ГБП, творческих групп, которые разработаны и реализуются на базе ДОО).
Приложение 3 Составы экспертных, рабочих групп.

4.3. Календарно-тематический план

4.3.1. Цель и задачи календарно-тематического планирования

Целью КТП является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

4.3.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФАОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития и физического развития;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- учет особенностей региона и местного сообщества;
- создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников.

5. Требования к содержанию и структуре календарно-тематического плана

5.1. Календарно-тематический план образовательной деятельности может оформляться в печатном или рукописном вариантах.

5.2. Календарно-тематический план воспитателя включает в себя:

- *титульный лист* с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе (Приложение № 10).
- *режим дня возрастной группы*.
- *расписание занятий.*
- *список воспитанников*
- *сведения о родителях/семьях воспитанников*
- *план работы с семьями воспитанников на … учебный год*
- *табличная форма КТП включает*:
  - предусмотренные образовательной программой темы в соответствии с направлениями развития ребенка и сроки их изучения;
  - основные элементы содержания каждой темы, под которой понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
  - предполагаемые формы проведения занятий;
  - отметку о выполнении работы по данной теме и примечание *(Приложение № 2).*

5.3. Календарно-тематический план музыкального руководителя

5.3.1. Календарно-тематический план музыкального руководителя разрабатывается на каждую возрастную группу.

5.3.2. Календарно-тематический план музыкального руководителя включает в себя:

- *титульный лист* с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. музыкального руководителя.
- *расписание занятий.*
- *план мероприятий с воспитанниками.*
- *табличная форма КТП музыкального руководителя включает*:
  - предусмотренные образовательной программой темы в соответствии с направлениями развития ребенка и сроки их изучения;

- основные элементы содержания каждой темы, под которой понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемые формы проведения занятий;
- отметку о выполнении работы по данной теме и примечание *(Приложение № 3).*

5.4.Календарно-тематический план инструктора по физической культуре

5.4.1. Календарно-тематический план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу.

5.4.2.. Календарно-тематический план инструктора по физической культуре включает в себя:

- *титульный лист* с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. инструктора по физической культуре.
- *расписание занятий.*
- *план мероприятий с воспитанниками.*
- *табличная форма КТП инструктора по физической культуре включает*:

5.4.1. предусмотренные образовательной программой темы в соответствии с направлениями развития ребенка и сроки их изучения;

5.4.2. основные элементы содержания каждой темы, под которой понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

5.4.3. предполагаемые формы проведения занятий;

5.4.4. отметку о выполнении работы по данной теме и примечание *(Приложение № 4).*

5.5. Планирование специалистов (план работы учителя-логопеда; план коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога; план работы педагога-психолога)

5.5.1. Планирование педагогической деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога осуществляется в рамках адаптированной образовательной программы ГБДОУ.

5.5.2. Планирование педагога-психолога соответствует формату **Приложения № 5**, и представляет собой план-циклограмму, включающую день недели, время и содержание работы.

5.5.3. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают календарно-тематическое планирование на каждую возрастную группу с учетом имеющихся у детей группы нозологий. Формы планов учителя-логопеда и учителя-дефектолога представлены в **Приложении № 6 и Приложении № 7** соответственно.

5.5.4. Планы специалистов могут корректироваться, меняться с учетом индивидуальных особенностей детей, степенью освоения детьми АОП.

6. Планирование работы с родителями (законными представителями воспитанников)

6.1. План работы с родителями/законными представителями воспитанников составляется педагогами на каждую возрастную группу и оформляется в соответствии с установленной формой **(Приложение № 8).**

6.2. План работы с родителями/законными представителями воспитанников разрабатывается педагогами группы с учетом предложений родителей. План составляется на учебный год, может дополняться, корректироваться с учетом возникающих обстоятельств.

6.3. В плане обязательно прописывается цель взаимодействия с родителями и задачи на учебный год, направления взаимодействия с родителями воспитанников, формы работы с семьей, периодичность, ответственные лица.

6.4. План работы с родителями/законными представителями воспитанников отражает индивидуальное/групповое взаимодействие с родителями\законными представителями, предусматривается возможность регулярного полноправного участия родителей воспитанников в образовательном процессе.
6.5. Работа с родителями/законными представителями воспитанников планируется по следующим направлениям:
- Индивидуальная поддержка развития детей в семье.
- Участие родителей в образовательной деятельности.
- Удовлетворенность родителей.

7.Календарно-тематический план разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

8. Календарно-тематический план может составляться на месяц, квартал или учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.
9. Форма календарно-тематического плана принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.
10. Календарно-тематический план может корректироваться в зависимости от результатов реализации АОП ДО.

7. Документация и ответственность

7.1. План повышения качества ДО является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением плана повышения качества осуществляет заведующий ГБДОУ.
7.2. Календарно-тематический, перспективный планы являются обязательными документами педагогов.
7.3. Контроль за ведением данных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в плане повышения качества контрольными мероприятиями.
7.4. Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях совершенствования планирования.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ГБДОУ.
8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

Приложение № 1

Форма
Плана повышения качества дошкольного образования дошкольной образовательной организации

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района СПб
Протокол № 1 от

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района СПб
Е.С. Аболишина
Приказ № 131 от 31.08.2026

План повышения качества дошкольного образования ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб
на 20__ - 20___ учебный год

Стратегическая цель:

Тактические цели:

Задачи, определенные с учетом анализа эффективности ранее принятых мер и мероприятий:

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.					
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.					
3. Мероприятия аналитического характера					
3.1.					
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1. Повышение качества образовательных программ ДОО					

4.1.1.					
4.2. Профессиональное развитие педагогических работников ДОО					
4.2.1.					
4.3. Повышение качества образовательных условий в ДОО					
4.3.1.					
4.4. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников					
4.4.1.					
4.5. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу					
4.5.1.					
4.6. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОО					
4.6.1.					
5. Мероприятия с воспитанниками					
Приложения					
Приложение 1	План мероприятий с воспитанниками				
Приложение 2	Инновационная деятельность ДОО (планы работы ГБП, творческих групп, которые разработаны и реализуются на базе ДОО)				
Приложение 3	Составы экспертных, рабочих групп				

Приложение № 2

Форма календарно-тематического плана воспитателя

Дата	Образовательная область	Подраздел образовательной области	Тема занятия/источник	Основные элементы содержания	Форма проведения	Отметка о выполнении	Примечания
Тема недели (в соответствии с лексической темой специалиста)							

Приложение № 3

Форма календарно-тематического плана музыкального руководителя (на каждую возрастную группу)

Дата	Тема занятия/источник	Подраздел образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (раздел «Музыкальное развитие»)	Основные элементы содержания/ Методы и приемы	Репертуар	Отметка о выполнении	Примечания

Приложение № 4

Форма календарно-тематического плана инструктора по физической культуре (на каждую возрастную группу)

Группа_____
Месяц _____
Тема_____

Подраздел образовательной области «Физическое развитие»	**1 неделя/даты**	**2 неделя/даты**	**3 неделя/даты**	**4 неделя/даты**	**Отметка о выполнении**	**Примечание**
Ходьба						
Бег						
Лазание						
Метание						
Прыжки						
Равновесие						
Подвижная игра						
Валеология						

Приложение № 5

Форма плана работы педагога-психолога

Месяц	Неделя	Раздел	Темы занятий	Содержание занятий	Отметка о выполнении	примечание

Приложение № 6

Форма плана логопедической работы учителя-логопеда

1 младшая, 2 младшая группы

Месяц	Неделя	Лексическая тема	Содержание занятий/ направления работы	Формы	Отметка о выполнении	примечание

Средняя, старшая, подготовительная группы

Лексическая тема:_____
Месяц, неделя:_____

Дата	Общие речевые навыки	Развитие зрительного и слухового внимания, мышления	Развитие лексико-грамматического строя, связной речи	Развитие фонетико-фонематического слуха	Развитие моторики	Отметка о выполнении		примечание
						план	факт	

Приложение № 7

Форма плана коррекционной работы учителя-дефектолога

Дата\сроки изучения темы	Наименование разделов\тем	Направление/содержание коррекционной работы	Отметка о выполнении		примечание
			план	факт	

Приложение № 8

Форма плана взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи на учебный год:

Показатели качества	Формы работы с семьей	Периодичность	Ответственные
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	**Знакомство с семьями воспитанников**		
	Выявление особенностей развития детей в семье (дефициты, профициты)		
	Повышение уровня компетенции родителей		
Участие родителей в образовательной деятельности	**Информированность родителей**		
	Включенность родителей в образовательную деятельность		

Приложение № 9
Памятка для воспитателей

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей раннего возраста

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	• труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями.	• самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	• занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).	• сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	• настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями.	• строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	• этические беседы (**о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме**, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями.	• игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.

пятница	• дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры.	• сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	• труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями.	• самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	• занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).	• сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	• настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями.	• строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	• этические беседы **(о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме**, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями.	• игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	• дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры.	• сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Примечание: Планирование игровой деятельности.

Сюжетно-ролевые игры:

- Старший возраст: 1-2 в неделю
- На прогулке – ежедневно
- 1 раз в месяц планируется новая игра. Остальные сюжеты – это уже знакомые игры.

Строительные игры:

- Старший возраст – 3-4 раза в неделю (постройка обыгрывается до 3-5 дней)

Театрализованные игры:

- Игра-драматизация: 1 раз в неделю во всех возрастных группах
- Театральная игра: старший возраст – 1 раз в квартал.

Подвижные игры:

- Старший возраст: 2- 3 игры в день.
- Каждый месяц разучивание 2-3 п/и (повтор в течение месяца и закрепление 3-4 раза в год).

Текущее планирование:

По сюжету новой игры во всех режимных моментах должны быть запланированы следующие мероприятия:

- по обогащению жизненного опыта (наблюдения, экскурсии, занятия, художественное слово)
- по обогащению игрового опыта детей (режиссерские игры, дидактические игры, имитации, приемы работы воспитателя по обучению основным игровым навыкам для своей возрастной группы)
- активизирующее взаимодействие воспитателя с детьми (создание подсказывающих ситуаций, включение в игру (приемы взаимодействия должны соответствовать возрасту детей)).
- мероприятия по развитию навыков общения.

Приложение №10

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, лит.А., тел/факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru

Календарно-тематический план

по реализации адаптированной образовательной программы

дошкольного образования в группе _____

на 202_- 202_ учебный год

Воспитатели: